

اطلاعیه

چگونگی ارسال درخواست‌های آموزشی به طور غیرحضورى در نیمسال دوم ۹۹-۹۸

قابل توجه دانشجویان عزیز

پیرو دستورالعمل چگونگی ادامه نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ مورخ ۹۹/۱/۲۳ بدین وسیله به اطلاع می‌رساند: امکان ارسال درخواست‌های آموزشی شما به طور غیرحضورى در سامانه سما فراهم شده است. به عبارت دیگر، علاوه بر امکان درخواست گواهی اشتغال به تحصیل که در گذشته وجود داشته است، امکان درخواست حذف تک درس، حذف نیمسال، درخواست معرفی نامه کارآموزی و سایر درخواست‌های آموزشی وجود دارد. سایر درخواست‌ها در بخش درخواست آموزشی قابل پیگیری است. برای این منظور باید از منوی درخواست‌ها گزینه مورد نظر را انتخاب و درخواست خود را ثبت کنید.

بر این اساس زمان‌بندی ارسال درخواست‌ها در نیمسال جاری به شرح زیر اعلام می‌شود:

شروع فعالیت سامانه برای دریافت درخواست‌های آموزشی از تاریخ ۹۹/۲/۲۰

زمان ثبت درخواست‌های حذف درس و حذف نیمسال از تاریخ ۹۹/۲/۲۰ تا تاریخ ۹۹/۴/۱۱

شروع بررسی درخواست‌های حذف درس و حذف نیمسال توسط آموزش از تاریخ ۹۹/۲/۳۱

زمان ثبت درخواست کارآموزی از تاریخ ۹۹/۲/۲۰ تا تاریخ ۹۹/۳/۲۰

زمان ثبت درخواست تغییر رشته داخلی از تاریخ ۹۹/۲/۲۰ تا تاریخ ۹۹/۳/۱۵

زمان ثبت درخواست انتقال توأم با تغییر رشته دانشجویان کارشناسی از تاریخ ۹۹/۲/۲۰ تا ۹۹/۳/۱۵ (صرفاً از طریق کمیسیون موارد خاص و سامانه سجاد)

*** زمان‌های اعلام شده قابل تمدید نیستند.**

توجه: فقط درخواست‌هایی که از تاریخ ۹۹/۲/۲۰ در سامانه ثبت شده بررسی خواهند شد و به درخواست‌هایی که قبل از تاریخ ۹۹/۲/۲۰ (مرحله تست سامانه) ارسال شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱- نکاتی در خصوص درخواست حذف نیمسال:

الف) درخواست‌های مربوط صرفاً در صورت تأیید نهایی در آخرین مرحله بررسی قابل اجرا خواهند بود و تأیید آن در مراحل اولیه به معنی تصویب نهایی نخواهد بود.

ب) درخواست حذف نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجویان با ارائه مدارک و مستندات مربوط قابل بررسی خواهد بود.

ج) دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای حذف نیمسال بدون احتساب در سنوات تحصیلی لازم است که دلایل توجیهی استاد راهنما (به صورت تصویر یادداشت یا ایمیل و ...) مبنی بر اینکه دانشجو نمی‌تواند از طریق ارتباط مجازی با استاد، پایان نامه خود را ادامه

دهد یا اینکه امتحان جامع وی ملغی شده را در سامانه بارگذاری کنند. برای بارگذاری مدارک قبل از اتمام ثبت درخواست، روی مرحله ۲ کلیک و وارد بخش "اسناد مورد نیاز" شوید.

د) درخواست حذف نیمسال بدون احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجویان کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و با ارائه مستندات قابل بررسی خواهد بود. بنابراین، دانشجویان برای این منظور باید به سامانه سجاد وزارت علوم (بخش کمیسیون موارد خاص) مراجعه و درخواست خود را ثبت کنند. اطلاعات مربوط به سامانه سجاد وزارت علوم در انتهای این اطلاعیه ذکر شده است.

۲- برای تغییر رشته داخلی، دانشجو لازم است که فرم تغییر رشته را از مرحله ۳ **درخواست تغییر رشته** و از قسمت "فرم‌های مورد نیاز" دریافت و به دقت مطالعه، تکمیل و امضا کند. سپس فرم را اسکن کرده و در همان قسمت بارگذاری و ارسال کند. در صورت تأیید دانشکده مبدأ، بررسی مدارک در اداره پذیرش حداقل ۲ هفته به طول می‌انجامد. توجه کنید که در صورت عدم دریافت فرم از قسمت مذکور، سامانه اجازه ادامه فرآیند را نمی‌دهد.

۳- دانشجویانی که **تمایل دارند** کارآموزی خود را بگذرانند می‌توانند درخواست خود را با ذکر نام دقیق مؤسسه مورد نظر در قسمت **درخواست معرفی نامه کارآموزی** ثبت نمایند. با توجه به شرایط موجود توصیه می‌شود تنها در صورتی که دانشجو با گذراندن درس کارآموزی در بازه تابستانی فارغ التحصیل می‌شود اقدام به اخذ کارآموزی نماید. با این حال چنانچه دانشجو پس از انتخاب درس کارآموزی نتواند برای حضور در آن اقدام کند، این درس به صورت ناتمام در کارنامه وی باقی می‌ماند. چگونگی دریافت معرفی نامه، تا اول تیرماه توسط دانشکده محل تحصیل اطلاع رسانی خواهد شد.

۴- دانشجویان نیمسال آخر که با گذراندن واحدهای اخذ شده نیمسال جاری فارغ التحصیل می‌شوند و درس تربیت بدنی ۲ را دارند باید در کوتاه‌ترین زمان ممکن (حداکثر تا ۹۹/۳/۱) در قسمت **درخواست آموزشی تقاضای گذراندن درس تربیت بدنی ۲** را به صورت نظری ارائه دهند. در صورت تایید شرایط توسط دانشکده، تا تاریخ ۹۹/۳/۷ سامانه LMS برای آنها فعال خواهد شد و می‌توانند وارد سامانه شده و در کلاس مجازی درس فوق شرکت کنند.

۵- برگزاری دروس تربیت بدنی ۱ و ۲ به صورت حضوری، مانند سایر دروس عملی مطابق بند ۴ اطلاعیه چگونگی ادامه نیمسال جاری (مورخ ۹۹/۱/۲۳)، منوط به اعلام ستاد ملی مدیریت کرونا و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۶- به جز درخواست‌های ذکر شده در این دستورالعمل، دانشجویان می‌توانند از قسمت **درخواست آموزشی سایر تقاضاهای خود** را ثبت نمایند. با این حال بهتر است قبل از ثبت درخواست با ایمیل کارشناسان آموزشی دانشکده مشورت نمایند. نشانی ایمیل آموزش دانشکده‌ها به منظور مشورت شما با دانشکده محل تحصیل خود در انتهای اطلاعیه ذکر شده است. پس از مشورت، شما می‌توانید درخواست خود را در سامانه سما ثبت کنید.

۷- چنانچه در استفاده از سامانه‌ها با مشکل فنی برخورد نمودید با ایمیل دانشکده خود در میان بگذارید.

۸- راهنمای آموزشی چگونگی استفاده از سامانه درخواستها در نشانی (<https://b2n.ir/821556>) قرار دارد.

۹- چگونگی ثبت درخواست در کمیسیون بررسی موارد خاص (از طریق سامانه سجاد):

برای این منظور ابتدا وارد سامانه سجاد وزارت علوم به نشانی (<https://portal.saorg.ir>) شده و سپس در سامانه ثبت نام کنید.

پس از ثبت نام وارد سامانه شده و از منوی خدمات، قسمت اداره کل دانشجویان داخل را انتخاب و برای کمیسیون بررسی موارد

خاص اقدام نمایید. برای درخواست حذف نیمسال بدون احتساب در سنوات در "موضوع درخواست" گزینه "سایر" را انتخاب کنید و در قسمت "توضیحات درخواست" شرح کامل درخواست خود را ذکر کنید.

- قسمت پرسش های متداول سایت:

[/https://portal.saorg.ir/frequently-asked-questions](https://portal.saorg.ir/frequently-asked-questions)

- قسمت درخواست پشتیبانی سامانه سجاد وزارت علوم:

[/https://portal.saorg.ir/online-support](https://portal.saorg.ir/online-support)

نشانی ایمیل آموزش دانشکده‌ها

edu.vet@scu.ac.ir	دانشکده دامپزشکی
edumathcomp@scu.ac.ir	دانشکده علوم ریاضی و کامپیوتر
eduscience@scu.ac.ir	دانشکده علوم
eduwater@scu.ac.ir	دانشکده علوم آب
edutheo@scu.ac.ir	دانشکده الهیات و معارف اسلامی
edueconomic@scu.ac.ir	دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
edusport@scu.ac.ir	دانشکده علوم ورزشی
eduart@scu.ac.ir	دانشکده هنر شوشتر
edupsy@scu.ac.ir	دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
eduletters@scu.ac.ir	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
eduagri@scu.ac.ir	دانشکده کشاورزی
eduearth@scu.ac.ir	دانشکده علوم زمین
edueng@scu.ac.ir	دانشکده مهندسی
eduaffairs@scu.ac.ir	باستان شناسی شوش

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید چمران اهواز - ۹۹/۲/۱۷